

AI 팀원을 충원하세요.

팀장을 위한 AI 업무혁명 과정



ChatGPT

Gemini



perplexity



Genspark

Claude

이런 리더에게 제안합니다

- ✓ 팀 성과와 팀원을 동시에 책임지는 중간관리자(팀장, 파트장)
- ✓ 보고·회의·의사결정·피드백에 시간을 가장 많이 쓰는 리더
- ✓ AI를 '써보긴 했지만, 팀 운영에 어떻게 써야 할지 모르는' 관리자

이런 역량을 키웁니다

- ✓ AI를 개인 도구가 아니라 **팀 운영 인프라**로 활용
- ✓ **보고·회의·기획·코칭**에 쓰이던 시간을 구조적으로 줄이며
- ✓ **성과관리와 사람관리**의 질을 동시에 높이는 방식

교육 전/후 팀장의 하루 변화

AI 활용 전, 팀장의 하루

- 보고 초안 작성에 많은 시간이 소모됨
- 면담 시 매번 내용에 대한 고민이 큼
- 회의는 길어지고 결론은 모호함



AI 활용 후, 팀장의 하루

- 보고는 AI가 초안을 작성 / 팀장은 판단 및 보완
- 구조화된 질문을 통해 면담에 집중
- 회의는 짧게, 결론은 명확하게 도출

나만의 AI팀원 만들기 실무에 바로 적용 가능한 6가지 AI 업무 스킬

리서치 직원 만들기

- 시장 자료, 경쟁사 분석
- 논점 구조화 등을 맡는 역할



아이디어션 직원 만들기

- 새로운 관점 제시, 반대 의견 생성, 아이디어 확장 등을 수행



보고서 직원 만들기

- 보고서 초안 구성, 요약, 표 및 시각자료 생성 등을 수행



기획 직원 만들기

- 기획 초안 작성, 시나리오 비교, 핵심 쟁점 정리



성과관리 직원 만들기

- KPI 모니터링, 데이터 요약, 리스크 감지 역할 수행



코칭 직원 만들기

- 피드백 문장 구성, 코칭 질문 설계, 면담 시나리오 구성



커리큘럼

주제	상세 내용
<p>모듈 1. 팀장의 역할이 바뀌었다 AI 시대, 팀장의 새로운 일</p>	<ul style="list-style-type: none"> AI의 비약적 발전이 '팀장의 일' 자체를 바꾸고 있다 AI 시대, 팀장이 여전히 바쁜 이유 팀장이 반드시 지켜야 할 AI 사용 원칙 <ul style="list-style-type: none"> - 판단 책임은 팀장 : 초안 / 대안 / 비교용으로만 활용 - 데이터 출처 명확화 - 보안과 정보 경계 'Why AI' 공감 세션
<p>모듈 2. 팀장을 위한 생성형 AI 작동법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ChatGPT 핵심 기능 및 주요 모델 이해, GPT 보안 설정 AI에게 일 시키는 법 : 프롬프트 엔지니어링 4가지 핵심 원칙 할루시네이션 최소화하는 법 텍스트 · 이미지 · 음성 기반 멀티모달 프롬프트 <ul style="list-style-type: none"> 실습 1. 이미지 : 사진 하나로 보고 초안 만들기 실습 2. 음성 : 면담 질문 & 피드백 문장 만들기 실습 3. 텍스트 / 이미지 : 자료 단지면 판단자료 만들어주는 AI
<p>모듈 3. 성과관리 혁신 목표 · 보고 · 성과 점검을 AI로 재설계</p>	<ul style="list-style-type: none"> [목표설계] SMART 목표를 5분 만에 만드는 팀장 <ul style="list-style-type: none"> - 연간 / 분기 목표를 AI로 SMART 구조화 - 모호한 목표 → 측정 가능한 KPI 변환 - CSF 도출 및 실행 단계 자동 설계 - 팀 목표 → 개인 목표 Cascading [중간점검] 성과를 데이터로 점검&분석하는 팀장 <ul style="list-style-type: none"> - 실적 데이터 업로드 → AI 진척도 분석 - 목표 대비 갭 자동 진단 및 문제 원인 구조화 [보고서 생성] 보고서 작성 시간을 70% 줄이는 팀장 <ul style="list-style-type: none"> - 실적 데이터 업로드 → AI 진척도 분석 - 목표 대비 갭 자동 진단 및 문제 원인 구조화
<p>모듈 4. 사람관리 혁신 코칭 · 피드백 · 면담을 AI와 함께</p>	<ul style="list-style-type: none"> 사람관리 대화를 AI와 함께 준비하는 팀장 <ul style="list-style-type: none"> - 팀원 상황 입력 → AI 면담 전략 자동 설계 - 코칭 질문 생성 및 면담 흐름 구조화 - 긍정 + 개선 균형 피드백 문장 초안 생성 - 예상 반응 시뮬레이션 및 대응 대화 준비 - 면담 스크립트 및 코칭 프롬프트 세트 구축
<p>모듈 5. 비즈니스 혁신 신제품 · 신사업을 AI로 기획</p>	<ul style="list-style-type: none"> 신제품 및 서비스 기획을 위한 생성형 AI 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 리서치 : 시장·기술 트렌드 구조화 및 인사이트 도출 - 고객정의 : 페르소나 설정 및 핵심 니즈 가설 생성 - 경쟁분석 : 경쟁사 포지셔닝 및 차별화 포인트 도출 - 아이디어선 : 시장성 · 수익모델 · 리스크 기반 아이디어 확장 - 검증 : 사업 타당성 및 실행 리스크 시뮬레이션 - 기획 : 신사업 시나리오 비교 및 전략 선택 - 보고 : 임원 보고용 신사업 개요 1페이지 생성
<p>모듈 6. 조직관리 혁신 AI팀원 총원하기</p>	<ul style="list-style-type: none"> 팀장 업무를 분담하는 AI 팀원 구축 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 리서치 업무를 맡기는 AI 팀원 - 아이디어 발산을 지원하는 AI 팀원 - 데이터 해석을 담당하는 AI 팀원 - 기획 초안을 담당하는 AI 팀원 - 성과 점검을 지원하는 AI 팀원 - 코칭 질문을 생성하는 AI 팀원
<p>모듈 7. 우리 팀에 맞는 팀장 AI 활용 방식 완성</p>	<ul style="list-style-type: none"> 우리 팀 업무에 맞는 AI 활용 시나리오 정리 팀원에게 어떻게 공유 · 확산할 것인가 나의 팀원과 AI팀원 활용 룰 설계

상세 커리큘럼은 과정 업데이트 및 리뷰에 따라 변경될 수 있습니다.

교육일정 2026년 4월 16일 목요일 08:30 ~ 17:30 (8시간)
2026년 6월 02일 화요일 08:30 ~ 17:30 (8시간)
2026년 7월 22일 수요일 08:30 ~ 17:30 (8시간)

교육장소 IGM 세계경영연구원 (서울 장충동 소재)

교육대상 AI를 팀 운영에 적용하고 싶은 팀장 · 파트장 · 중간관리자

교육비 60만원 (VAT 없음)

교육문의 IGM 디지털인재혁신본부 채송화 DX매니저 T) 02-2036-8354 E) shchae@igm.or.kr

