

Claude Cowork 활용 업무 자동화 과정

코딩 없이 파일·문서·데이터와 반복 업무를 자동화

Claude 코워크는 비개발자도 내 컴퓨터의 파일과 업무를 AI에게 맡겨 자동화하는 데스크톱 도구입니다. 자사 실제 자료를 활용해 파일·문서·데이터 처리와 반복 업무를 자동화하고, 작더라도 실제 작동하는 업무 자동화를 직접 만들어보는 실전형 과정입니다.



훈련시간

총 7시간 집중 교육
(비대면 불가)



훈련대상

반복 업무를 자동화하려는
전 직무 실무자·관리자



훈련목표

파일·문서·데이터 업무를
코딩 없이 자동화



훈련일정

연중상시
조직 일정에 맞춰 확정 가능

이런 분들에게 추천합니다

- ✓ 코딩을 모르지만 파일·엑셀·문서 등 반복 업무를 자동화하고 싶은 전 직무 실무자·관리자
- ✓ AI가 내 컴퓨터의 자료를 직접 다루게 하여 실무 자동화를 만들고 싶은 코딩 무경험자

교육 후 기대효과



업무 자동화 설계 역량 강화

반복 업무를 식별·분해하고 자동화
가능한 흐름으로 설계합니다.



파일·문서·데이터 자동화

정리, 취합, 집계, 문서 생성 등 반복
작업을 코워크로 자동화합니다.



실전 자동화 PoC 확보

실제 업무 과제로 작동하는 자동화를
만들고 현업 적용 계획을 수립합니다.

I 상세 커리큘럼

Module 01

1H

Claude & 코워크의 이해

Claude 코워크 시작하기

- Claude와 Claude 코워크 개념 차이
- 코워크가 내 컴퓨터 파일 앱을 다루는 원리
- 설치·연결·보안 기본 설정

Module 02

1H

Claude & 코워크의 이해

업무 자동화 설계

- 자동화 가능한 업무 식별·분해
- 코워크에게 '일 시키는' 작업 지시법
- 사람 검토·승인 지점 설정

Module 03

1H

파일·문서 업무 자동화

파일·폴더 작업 자동화

- 파일 정리·이름변경·분류·이동 자동화
- 문서 형식 변환·일괄 처리
- 폴더 정리 자동화 실습

Module 04

1H

파일·문서 업무 자동화

문서 생성·취합 자동화

- 보고서·공문 자동 생성 및 저장
- 여러 문서 취합·요약
- 양식 기반 문서 일괄 작성

Module 05

1H

데이터·리포트 자동화

엑셀·데이터 처리 자동화

- 코워크로 엑셀 데이터 정리·집계·검증
- 다중 파일 통합 및 자동 표 생성
- 결과 검토·오류 점검

Module 06

1H

데이터·리포트 자동화

콘텐츠·리포트 파이프라인

- 자료 수집→정리→요약→리포트 자동 생성
- 정기 보고용 산출물 자동화
- 결과물을 문서·엑셀로 저장

Module 07

0.5H

코워크 자동화 실전 종합 워크숍

내 업무 자동화 PoC 제작

- 실제 업무 과제로 미니 자동화 직접 제작
- 결과물 시연 및 피드백

Module 08

0.5H

코워크 자동화 실전 종합 워크숍

나의 코워크 활용 로드맵

- 과정 핵심 복습 및 Q&A
- 자동화 대상 업무 발굴 가이드
- 사내 확산·고도화 액션 플랜

비대면 여부

비대면 실시간 불가

준비물 안내

개인 노트북 지참 필수

교재 제공

실습 자료 제공

운영 방식

오프라인 집체 교육 운영



교육 문의 및 안내

메일: dt@igm.or.kr

전화: 02-2036-8366 허효선 DX 매니저